[붙임1] 직무수행조건

□ 전문계약직(개발기획팀장) 직무수행조건

Ⅰ. 기본사항

1. 기관명	2. 설립목적
구미도시공사	지역균형 개발과 공공시설물 등을 효율적으로 관리·운영함으로 시민의 복리증진과 지역사회 발전에 기여함

3. 직위명	4. 직급
개발기획팀장(부단장급)	일반직 3급(가급 상당)

5. 주요직무

<개발기획팀 업무 총괄>
1. 중장기 개발사업계획 및 재무계획의 수립·조정
2. 신규사업 기획·발굴 및 후보지 조사
3. 신규사업 기본구상, 사업성 및 타당성 검토
4. 민관 공동사업 및 공동협력사업 관련 업무
5. 연구용역심의위원회, 투자심의위원회, 외부 자문단 등 구성·운영
6. 공사 경영진, 구미시 및 구미시의회 심의·보고 관련 업무
7. 중앙정부·지방자치단체 및 유관 기관과의 협력 업무
8. 자본금 증·감자 및 재원 확보에 관한 업무
9. 개발사업단 사업일정·인력·예산·자원의 총괄, 조정관리
10. 그 밖에 개발사업단 운영과 관련된 제반사항

6. 개발사업단 수행사업(기능)

1. 토지개발 등을 위한 토지의 취득, 개발, 공급, 임대 및 관리
2. 주택 등 건축물의 건설, 개량, 공급, 임대 및 관리
3. 관광지, 리조트 등 위락단지와 산업단지 조성 및 관리
4. 도로·도시철도 등 교통 관련 시설의 건설 및 유지관리
5. 「도시 및 주거환경정비법」에 따른 정비 사업
6. 「도시개발법」에 따른 도시개발 사업
7. 제1호부터 제6호까지의 업무에 부대되는 사업(설계 및 감리를 포함한다)
8. 「지방공기업법」 제2조와 관련되는 공공성과 수익성이 있는 경영수익 사업
9. 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업 및 도시개발과 관련이 있는 사업

7. 필요역량

1. 공기업 경영에 대한 높은 이해 또는 관련 경험
2. 공사 개발사업 등 관련 부문에 대한 전문적인 식견
3. 공사 개발사업 등 관련 부문 경영 및 관리 등에 대한 풍부한 경험
4. 구미시 시정방향에 대한 높은 이해와 달성을 위한 추진력

8. 능력요건
○ 전문성 ▸ 개발사업 관련 전문지식과 실무경험 ▸ 수익창출과 효율성 위주의 기업 경영마인드 ▸ 현안과제 정확한 진단과 정책대안 제시 능력 ▸ 환경변화예측을 통한 정책목표와 전략 구상 능력
○ 리더십 ▸ 장기 발전을 위한 비전 제시 및 추진력 ▸ 솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력 ▸ 다양한 이해관계자 설득, 조정하는 협상능력 ▸ 조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력
○ 경영혁신 ▸ 개혁지향의 합리적 논리와 지속적 추진 의지 ▸ 합리적인 사업구조 개선 및 경영효율화 추진 능력 ▸ 관련 법령, 제도 개선 추진 능력 ▸ 조직의 사업과 경영의 근본적인 변화 능력
○ 노사 및 직원 친화력 ▸ 조직구성원의 동기부여와 역량 극대화 능력 ▸ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결 능력 ▸ 조직구성원과의 원활한 소통 및 협력 능력
○ 윤리관 ▸ 관리자로서의 책임의식 ▸ 관리자로서의 청렴한 품성과 윤리의식
○ 성실성 ▸ 공직자로서의 자세를 준수하고 솔선하는 능력 ▸ 대인관계, 자기관리에서 성심껏 임하는 자세